

## GYERMEKÉTKEZTETÉSI ALAPÍTVÁNY

### ALAPÍTÓ OKIRATA

*Alulírott alapító az alapító okiratot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetőleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján módosítja és egységes szerkezetbe foglalja. (A legutóbbi módosítások dőlt, félkövér betűvel szedve.)*

Az Alapítvány a magyar alsó- és középfokú közoktatási intézményekben tanuló diákok számára nyújt segítséget, hogy iskolai tanulmányaik elvégzése körében felmerülő tárgyi eszközök hiánya ne akadályozza növekedésüket, tanulmányi előmenetelüket. Mind egyének, mind kis- és nagyközösségek támogatása célja az Alapítványnak, akár pénzbeli, akár tárgyi eszköz átadásával való segítségnyújtással. Az alapítványi célok a korábban megjelölt gyermekek étkeztetésének támogatása felett minden olyan jellegű támogatást magukban foglalnak, melyek közhasznúak és a gyermekek érdekeit célozzák.

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához sokoldalúan kapcsolódhat, ha a jelen Alapítvány rendeltetésével, céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja.

Az Alapítvány politikamentes, társadalmi - közösségi kezdeményezés.

Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

**1./ AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:** Gyermekétkeztetési Alapítvány

**2./ AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA:** Közhasznú szervezet

**3./ AZ ALAPÍTVÁNY SZEKHELYE:** 1203 Budapest, Mária u. 3.

**4./ AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE:**

- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások biztosítása [1997. évi XXXI. tv. 2.§, 15.§ (2) bek. b) pont, 41.§] mint közfeladat elősegítése érdekében hozzájárulni azon gyermekek iskolai étkeztetési költségeihez, akiknek szülei nem, vagy csak részben tudják kifizetni azt,
- a szociális ellátások biztosítása [1993. évi III. tv. 2.§, 62.§] mint közfeladat elősegítése érdekében meleg étel szolgáltatása azok számára, akik anyagi helyzetük miatt maguk és/vagy családjuk fenntartására nem képesek, s ennek folytán állapotuk folyamatos romlásnak van kitéve,
- a köznevelés [2011. évi CXC. tv. 1.§ (1)-(2) bek.] mint közfeladat elősegítése érdekében segíteni az iskolaközösségeket korszerű taneszközök beszerzésében,
- a köznevelés [2011. évi CXC. tv. 1.§ (1)-(2) bek.] mint közfeladat elősegítése érdekében segíteni a szülőket a tehetséges gyermekek iskolán túli oktatásában,
- olyan alapítványi vagyont létrehozni, amely segítségével az Alapítvány elsődleges céljainak megvalósítása hosszú távon eredményes lehet,



- hasonló célú szerveződések támogatni,
- az esélyegyenlőség megteremtése [2003. évi CXXV. tv. 31.§] mint közfeladat elősegítése érdekében támogatni az olyan sokszorosan hátrányos helyzetű diákokat, akiknek nemcsak étkezése, hanem megélhetése, tanulása, vagy akár az életfenntartáshoz szükséges lakáshelyzete is megoldatlan,
- a családok védelme [2011. évi CCXI. tv.] mint közfeladat elősegítése érdekében segíteni a közösségeket, az arra rászoruló gyermekeket, a nagycsaládok megfelelő lakáshoz jutását. Megtenni mindent a gyermekek tanulásának, étkeztetésének biztosítása érdekében, hosszú távon is a közösségek, a gyermekek érdekét szolgálni,
- az Alapítvány vagyonát úgy kamatoztatni, hogy a gyermekek, családok, kis- és nagyközösségek olyan támogatása biztosítva legyen, amelyről törvény vagy annak felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kellene gondoskodnia,
- élelmiszer- és pénzsegéllyel, továbbá gyógyszerekkel és gyógyászati készítményekkel támogatni csecsemő- és gyermekotthonokat, gyermekegészségügyi intézményeket, rossz anyagi helyzetben lévő családokat és magánszemélyeket.

#### **5./ Az ALAPÍTVÁNY CÉLJAI MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN:**

- gazdálkodik vagyonával, a vagyona gyarapításához minden olyan eszközt felhasznál, melyet a törvény alapítványoknak megenged. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja. Az Alapítvány vagyonának gyarapítása vállalkozás révén csak másodlagos tevékenység, mely kizárólag azt a célt szolgálja, hogy az Alapítvány közhasznú céljait megvalósíthassa; az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- együttműködik az országos és a helyi igazgatási szervekkel, hasonló célú alapítványokkal;
- kapcsolatot tart fenn hasonló célú alapítványokkal, intézményekkel;
- támogasson, és esetlegesen hozzon létre olyan társszervezet(eket), akik a határon túl magyar lakta területek gyermekeinek hasonló szempontból szükséges támogatását biztosítja. Amennyiben ilyen szervezet nincs, alakítson ilyen célú alapítványokat, amelyeknek azonos célja és módszere van a jelen alapítvánnyal, de azzal, hogy a felette való ellenőrzés gyakorlása a Gyermekekétkeztetési Alapítvány kuratóriumának kezelésében maradjon;
- hozzon létre alapítványt, alapítványokat, melyek tehetséges gyermekek számára biztosítják, hogy korszerű oktatási keretek közt folytathassák tanulmányaikat, ill. biztosítják kollégiumi elhelyezésüket;
- járuljon hozzá a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai napközis étkeztetési költségeihez;
- egészségfejlesztési oktató-felvilágosító programok kidolgozása, végrehajtása, hogy a hátrányos társadalmi rétegek gyermek és ifjúsági célcsoportja számára az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javuljon, s akik hozzáférése az egészségügyi szolgáltatásokhoz valamilyen okból (szociális hátrány, földrajzi elszigeteltség, diszkriminatív

ellátás, fogyatékoság stb.) nehezített. Kiemelt cél, hogy a helyi egészségügyi ellátásban résztvevő szereplőket bevonjuk az egészségfejlesztő programokba, ugyanis ezáltal azok eredményei hosszú távon - a projekt befejezése után - is fenntarthatók;

- a gyermekek napközbeni ellátási formáinak fejlesztése elsősorban a kistelepüléseken;
- roma gyermekekkel foglalkozó szakemberek – bölcsődei gondozónők, tanárok – együttműködése, közös problémamegoldása (pl. roma gyerekek kulturális/pedagógiai fejlesztése);
- az ifjúság családtervezési ismereteinek, szexuális kultúrájának fejlesztése, a biztonságos szexuális magatartásformák megismertetése, elfogadtatása, a nemi úton terjedő megbetegedések megelőzése új, hatékony módszereket tartalmazó egészségfejlesztési programok bevezetésével. Kiemelt cél a hátrányos helyzetű fogyatékkal élő, roma, elszigetelt településeken élő gyermekek és fiatalok reprodukív egészséggel kapcsolatos ismereteinek javítása. Kiemelt cél az egészségügyi és a szociális ellátásban dolgozó szakszemélyzet és a roma származású fiatalok közötti kommunikáció javítása;
- a roma népesség gyermekvédelmi területeken megjelenő problémáinak feltárása, a problémák megoldásának segítése;
- az egészségfejlesztés és a gyógyító-megelőző ellátás hatékony kiegészítése a gyermek-, és ifjúsági célcsoportra vonatkozóan;
- a fogyatékos gyermekek, valamint hozzátartozóik, gondozóik és velük foglalkozó szakemberek segítése, önállóságot fejlesztő programok kidolgozása;
- a gyermekegészségüggyel kapcsolatos kutatási tevékenységek kivitelezése, a hátrányos családokban felnövő gyermekek helyi szinten megjelenő problémáinak feltárása;
- a család és gyermekvédelmi közfeladatok ellátása, a személyes gondoskodást nyújtó családsegítési feladatok, gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások minél hatékonyabb kiépítésének segítése, szolgáltatások fejlesztése;
- az iskolai "lemorzsolódók" felkutatása és az oktatási rendszerbe való visszajutása, a hátrányos helyzetű és iskolai kudarcoknak kitett tanulók sikeres integrálódása;
- a gyermekbántalmazás megakadályozásával összefüggő programok kidolgozása;
- családok átmeneti otthonának létesítése, amely befogad csecsemőt, gyermeket, szülőjével együtt;
- családokat támogató, családi funkciók megőrzését segítő, családsegítő szolgálatok szolgáltatásainak fejlesztése, amelyekben a családok és gyermekeik számára a családi élethez tartozó közös szabadidős és játéktevékenységek a szolgálaton belül, illetve annak szervezésében, közösségépítéssel egyidejűleg valósul meg;
- családi napközik kialakítását segítő komplex tevékenység- hátrányos helyzetű/veszélyeztetett gyermekek és fiatalok segítése sport- és szabadidős tevékenységekhez kötődő rendszeres klubfoglalkozással valamint kortárssegítő-önsegítő, közösségépítő tematikus csoportfoglalkozással;



- kábítószer-megelőzési, illetve egészségfejlesztő programok, megelőzéssel kapcsolatos feladatok megvalósításának kidolgozása és megvalósítása a gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben elhelyezett, illetve az intézmény területén élő, a kábítószer-fogyasztás által pszichoszociális okokból a leginkább veszélyeztetett gyermekek számára, valamint az iskolai drogmegelőzési tevékenység előmozdítása olyan programokkal, amelyek a kritikus helyzetben történő pozitív döntéshozás készségének fejlesztésére irányulnak; nem az elrettentés szemléletével,

- olyan külföldi adománygyűjtő szervezetek alapítása, amelyek bevételei az Alapítványhoz folynak be.

6./ Az Alapítvány sem közvetett, sem közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és pártoktól támogatást nem fogad el. Az Alapítvány országgyűlési, megyei és fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

## **7./ AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA ÉS VAGYONI HOZZÁJÁRULÁSA**

Király Gábor 100.000 Ft

**1062 Budapest, Aradi u. 11. III/2.**

**8./ AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI** Az Alapítvány ügyvezető szerve a vagyonkezelő kuratórium. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki és hívja vissza. A kuratóriumi tagság a kuratóriumi tag általi elfogadással jön létre, határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tagság megszűnik a kuratórium tag halálával, a kuratóriumi tag általi lemondással és az alapító általi visszahívással, továbbá a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, valamint a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A kuratóriumi tagok munkájukat díjazás nélkül végzik. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

**8.1./ A KURATÓRIUM TAGJAI:** 1) **Fekete József Csaba (elnök), 2657 Tolmács, Fűvellő u. 41.**

2) **Tündik Ferenc, 1133 Budapest, Tisza u. 10. I/12.**

3) **Oravecz László, 1131 Budapest, Övezet u. 10.**

### **8.1.1./ A KURATÓRIUM FELADATAI**

a) Gondoskodik az alapítványi vagyon felhasználásáról, befektetéséről.

b) Gondoskodik a pénzkezelési és a befektetési szabályzat elkészítéséről.

c) Az Alapítvány céljainak elérése érdekében felkutatja azokat a gócpontokat, ahol hatékonyan tudja segíteni a gyermekétkeztetés ügyét, megkereséseket küld szét az iskolák részére, felkutatja az igényeket.





d) Nyilvános pályázatokat ír ki és meghatározza a megcélzottak körét, a pályázati feltételeket, a támogatott célt, a pályázat benyújtásának módját, formáját és határidejét, valamint az értékelés időpontját. Amennyiben a pályázat elbírálása nagyobb vagy különleges szakképzettséget igényel, úgy a kuratórium kérheti szakértő részvételét a munkában. A pályázókat (mind a győzteseket, mind veszteseket) a kuratórium írásban köteles értesíteni, és a győztesekkel köteles közölni a pályadíj átvételének helyét és módját.

e) Pályázaton támogathat célt vagy személyt, amennyiben a kívánt személy vagy intézmény megjelölésével az Alapítványon keresztül juttatják a kiválasztottak részére az anyagi támogatást.

f) Az Alapítvány vagyonának gyarapítása érdekében olyan reklám, propaganda anyagot készít, amely bemutatja az Alapítvány céljait és működési mechanizmusát, továbbá támogatókat kutat fel, az Alapítvány működését szponzorokkal ismerteti meg, akiknek céljai az Alapítvány céljaival egybeesnek.

g) A kuratóriumi ülés keretén belül az általános határozathozatali szabályok szerint jóváhagyja az Alapítvány mérlegét, éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét.

### **8.1.2./ A KURATÓRIUM ÜGYRENDJE**

a) A kuratórium üléseit az Alapítvány hivatalos helyiségében tartja, évente legalább egy alkalommal.

b) A kuratórium ülését a kuratórium elnöke a napirend megjelölésével legalább tíz nappal az időpontja előtt írásban hívja össze.

c) A kuratórium üléseire a Pénzügyi Ellenőrző Testület tagjai meghívást kapnak és azokon tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve vesznek részt, ha jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik.

d) A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium határozatképességéhez a tagok több mint 50%-ának jelenléte szükséges. Határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyen fel kell tüntetni a határozat tartalmát, meghozatalának időpontját, hatályát, valamint azt, hogy a kuratóriumi tagok közül ki hogyan szavazott.

e) A kuratórium határozatairól Határozatok Könyvét kell vezetni, amelybe folyamatos sorszámozással bevezetik a határozatokat a jegyzőkönyv szerinti tartalommal. A határozatokat írásban kell közölni az abban érintett személyekkel, továbbá a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett nyilvánosságra kell hozni az Alapítvány honlapján ([www.gyea.hu](http://www.gyea.hu)).

g) A kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány dolgozói fölött.

### **8.1.3./ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

a) Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet kuratóriumi tag az sem, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól



jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. A vezető tisztségviselők, támogatók és önkéntesek, valamint ezen személyek közeli hozzátartozói az Alapítvány által adott cél szerinti juttatásokra nem pályázhatnak és azokból nem részesülhetnek, ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatásokat.

b) A kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. E korlátozások nem vonatkoznak azokra az Alapítvány célja szerinti juttatásokra, amelyek bárki számára megkötés nélkül igénybe vehetőek.

c) A kuratóriumi tag, illetve az annak jelölt személy köteles előzetesen tájékoztatni az Alapítványt illetve a többi érintett közhasznú szervezetet, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt vezető tisztséget.

d) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

## **8.2./ AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE A PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ TESTÜLET**

A Pénzügyi Ellenőrző Testület (a továbbiakban: PET) tagjait az alapító jelöli ki határozatlan időtartamra. A PET-tagság létrejöttére és megszűnésére, továbbá a PET-tagok díjazására megfelelően irányadók a kuratóriumi tagokra vonatkozó rendelkezések.

### **8.2.1. A PET TAGJAI:**

- 1) **Sütő Éva (elnök), 1194 Budapest, Endresz György u. 60.**
- 2) **Szlovák Gábor Attila, 1141 Budapest, Szomolány u. 15.**
- 3) **Dr. Tóth Nándor, 2100 Gödöllő, Levendula u. 5.**



## **8.2.2./ A PET FELADATA**

a) Az alapító részére ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, a kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány alkalmazottaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A PET évente legalább egy alkalommal beszámol a tevékenységéről az alapító részére.

b) A PET köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

c) A kuratóriumot a PET indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a PET is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a PET köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

d) Ellenőrzi, hogy a pályázatok útján juttatott támogatást a pályázatokban előírt céloknak és feltételeknek megfelelően használják-e föl, és visszaélés esetén indítványt tesz arra, hogy a kuratórium szüntesse meg illetve követelje vissza a támogatást. A PET szükség esetén szakértőket is igénybe vehet.

**8.2.3./ A PET ÜGYRENDJE:** A PET maga határozza meg ügyrendjét.

## **8.2.4./ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

Nem lehet a PET elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A PET tagja, illetve az annak jelölt személy köteles előzetesen tájékoztatni az Alapítványt illetve a többi érintett közhasznú szervezetet, hogy egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt vezető tisztséget.

A PET tagjaira egyebekben úgyszintén vonatkoznak a 8.1.3. d) pontjában meghatározott összeférhetetlenségi szabályok.

## **9./ AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELŐJE**

***Fekete József Csaba, 2657 Tolmács, Fűvellő u. 41. (kuratórium elnöke)***

## **10./ AZ ALÁÍRÁS MÓDJA**

Az Alapítvány kuratóriumi elnöke az Alapítványt akként jegyzi, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév felé nevét önállóan írja alá. Banki aláírásra a kuratórium elnöke önállóan jogosult.



## 12./ AZ ALAPÍTVÁNY ÉS A NYILVÁNOSSÁG VISZONYA

12.1./ A pályázatok kiírását és a nyertesek ismertetését a kuratórium az Alapítvány saját honlapján (www.gyea.hu) kétszer közzéteszi. A pályázat honlapon közzétett szövegének tartalmaznia kell a megcélzottak körének megjelölését, a pályázati feltételeket, a támogatott célt, a pályázatok benyújtásának módját, formáját és határidejét, valamint az értékelés időpontját. A kuratórium évente egyszer az Alapítvány saját honlapján (www.gyea.hu) közzéteszi közhasznúsági mellékletét az Alapítvány tevékenységéről és az elnyert pályázatokról, valamint az éves beszámolóját. Az éves beszámolóban tartalmaznia kell az Alapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait.

12.2./ Bárki által megtekinthető iratok:

- a) Határozatok Könyve
- b) Pályázati kiírások
- c) Alapító okirat és az Alapítvány bejegyzéséről szóló végzés
- d) Beszámoló, közhasznúsági melléklet

Ezeket az iratokat az Alapítvány köteles öt évig megőrizni, azokba az érdeklődők előzetes bejelentkezés után - az Alapítvány székhelyén betekinhetnek és róluk saját költségükön másolatot készíthetnek.

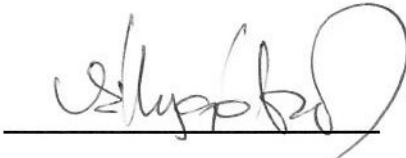

## 13./ AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre. Az Alapítvány a Ptk.-ban meghatározott eseteken túlmenően megszűnik, ha a tevékenységének szükségességét kiváltó okok megszűnnek, vagy megszűnését a bíróság elrendeli. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyomból az alapítási tőke visszaszáll az alapítóra, az egyéb vagyont pedig az alapító által megjelölt hasonló célú alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

14./ Ezen okirat a Fővárosi Törvényszék bejegyző végzésével együtt érvényes.

15./ A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetőleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2022. január 17.

 Király Gábor alapító	<p>Ellenjegyzem:</p> <p>Budapest, 2022. január 17.</p>  <p>DR. MAKÓ GÁBOR ügyvéd 1124 Budapest, Lejtő út 37. +36 70 282 31 35 dr@makogabor.hu</p> <p>kamarai azonosító száma: 36064929</p>
--	---



**Záradék**

Alulírott Dr. Makó Gábor ügyvéd (1124 Budapest, Lejtő út 37.) igazolom, hogy a jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2022. január 17.

Dr. Makó Gábor ügyvéd

  
**DR. MAKÓ GÁBOR** ügyvéd  
1124 Budapest, Lejtő út 37.  
+36 70 282 31 35

kamarai azonosító száma: 36064929 dr@makogabor.hu

